

## - Envío de la imagen escaneada a un dispositivo USB

Puede escanear imágenes mediante el panel de control del escáner/impresora y guardarlas en dispositivos USB de memoria con las siguientes características:

### **2 TB con formato FAT, FAT32 o exFAT**

- Conecte el dispositivo de memoria y en el panel seleccione [Escaneig – Dispositiu de memòria](#)

## - Envío de la imagen escaneada a su PC (Windows 10) conectado por ethernet a la red UPC y con IP fija

### **Instalación y configuración del software**

- Descargue y descomprima en cualquier carpeta de su PC:

[http://ieb-srv1.upc.es/gieb/TIC/Impresores/Epson\\_WFC5710/DCU20504\\_41.exe](http://ieb-srv1.upc.es/gieb/TIC/Impresores/Epson_WFC5710/DCU20504_41.exe)

- Ejecutar como administrador, se descomprimirá en una carpeta temporal de su disco duro.
- Siguiente, Aceptar el acuerdo de licencia, siguiente y finalizar
- Ejecutar el software [Epson software - Document Capture Pro](#)
- Cree un nuevo trabajo en [Ajustes de trabajo](#)
- Configure las opciones de [Escanear](#), [Guardar](#) y [Enviar](#).

### **Escaneo y envío a su PC**

- En la consola táctil de la impresora seleccione:  
[Escaneig y Document Capture Pro](#)
- Click sobre [Seleccioneu Equip](#) y click sobre el [nom dns](#) de vuestro equipo.
- Click sobre [Seleccioneu tasca](#) i elija el [trabajo](#) que haya definido durante la configuración y seleccionar [Envía](#)

## - Envío de la imagen escaneada a su cuenta de correo electrónico

- En la consola táctil de la impresora seleccione:  
[Escaneig – Correu – Contactes](#)
- Seleccione las direcciones de email destinatarias del escaneo.
- Introducir los originales y seleccionar [Envía](#)
- Recibirá un correo electrónico desde la cuenta [alfonso.mendez@upc.edu](mailto:alfonso.mendez@upc.edu) y asunto [Email from Epson WF-C5710 Series](#) con las imágenes escaneadas.

Si su dirección de correo no estuviera en [Contactes](#), comuníquelo al técnico de laboratorio para que la incorpore.